



## Nødebo Kro

Nødebovej 26  
3480 Fredensborg  
4848-0746

[kro@noedebo-kro.dk](mailto:kro@noedebo-kro.dk)

Dokument sidst håndteret:

8. januar 2019

Bestyrelsen

Nødebo, den 13. januar 2019

Dokument udskrevet 14-01-2019 11:12

### **BESTYRELSESMØDE, mandag den 7. Januar 2019**

#### **BESLUTNINGSREFERAT**

**Til stede:** Kirsten Aunstrup, Bruno Bjerre, Camilla Svanebjerg, Ann-Britt Thorndahl, Hanne Toke, Erik Wedø, Ib Østlund

**Afbud:** Lorna Birgitte Rudd, Lene Thorsen, , Lisa Kragh, Mogens Bastrup, Joan Staal Nielsen, Annette Munk Sørensen, , Iben Bækgaard,

---

#### **Afbud til næste møde:**

Send en sms til 52771871 eller en mail til [hanne.toke@gmail.com](mailto:hanne.toke@gmail.com)

**Valg af ordstyrer:** Camilla.

#### **1. Spørgetid/Henvendelser**

Ingen henvendelser.

#### **2. Kommentarer til referat**

Der skal udarbejdes en ny, og mere overskuelig skabelon til møderne.

#### **3. Kommentarer til dagsorden**

Ingen kommentarer.

#### **4. Udvalgsformændenes beretning**

##### Bankoudvalget, Mogens Bastrup

Banko havde en rigtig god december med over 120 gæster pr. gang, så det hjalp lidt på humøret. Vi ender op med 99 gæster i snit pr. gang for hele 2018, dvs. en tilbagegang på 3. I det nye år sætter vi et loyalitetsprogram i værk, som forhåbentlig vil bringe lidt flere gæster til kroen.

##### Driftsudvalget, Joan Staal Nielsen

Fraværende.

##### Ejendomsudvalget, Bruno Bjerre

Bruno har brugt juleferien på kroen. Krosturen og salen har fået ordnet gulve.

##### Infoudvalget, Ann-Britt Thorndahl

##### Kulturudvalget, Kirsten Aunstrup

Der kommer mange gæster til arrangementerne. Kulturudvalget vil gerne have forslag til kunstnere. Ønsker til næste års program sendes til Kirsten Aunstrup senest med udgangen af marts 2019.



## Nødebo Kro

Nødebovej 26  
3480 Fredensborg  
4848-0746

[kro@noedebo-kro.dk](mailto:kro@noedebo-kro.dk)

Dokument sidst håndteret:  
8. januar 2019  
Bestyrelsen

Dokument udskrevet 14-01-2019 11:12

Medlemsudvalget, Iben Bækgaard  
Intet nyt.

Økonomiudvalget, Ib Østlund  
Budgetter for 2019 bedes tilsendt til Ib snarest, og senest 1. februar 2019.

### 5. Særlige punkter på dagsorden - nye samt opsamling af gamle

- Procedure for håndtering af medlemsdatabase og oprettelse af personprofiler.  
Afklares inden generalforsamling.
- Beslutning om kroens lukkedage. Årshjul udarbejdes af driftsudvalget. V. Joan.  
Udsættes til næste møde.
- Dropbox: Tilbage melding fra alle udvalg vedrørende behov for dropbox, og hvor mange brugere der er behov for at købe licens til. (Ann-Britt).

Der er ikke kommet tilbagemeldinger fra udvalgsformændene. Vi drøfter muligheden af, at alle udvalgsformænd får en adgang til en fælles dropbox. Det betyder at vi vil arbejde på, at købe 10 licenser (adgange), så alle udvalgsformænd får en adgang til en fælles dropbox, der lever op til kravet i persondataforordningen. Ann-Britt undersøger igen hvad prisen vil være, og tager derefter en beslutning.

- Renovering af ”opslagstavlen”. Opsamling fra sidste møde. Der skal udarbejdes budget for renoveringen, og forbedring af lys.

Der er ikke tilslutning til indkøb af elektronisk skærm. Derfor ønske om renovering opslagstavlen ved vejen. Bruno har fået svar fra Kommunen, som kræver at opslagstavlen flyttes til den anden side af Krostien. Dvs. ca. 5 meter op mod kroen. (Forsiden af skraldeskuret). Bruno sørger for at flytte.



## Nødebo Kro

Nødebovej 26  
3480 Fredensborg  
4848-0746

[kro@noedebo-kro.dk](mailto:kro@noedebo-kro.dk)

Dokument sidst håndteret:

8. januar 2019

Bestyrelsen

Dokument udskrevet 14-01-2019 11:12

- Bookning af billetter med medlemsrabat. (På sidste møde blev det besluttet at Kirsten skulle undersøge om der findes en smartere måde at booke billetter med medlemsrabat). (Kirsten).

Det er ikke muligt at ændre ved bookningen.

- Planlægning af generalforsamling. Deadline Kirke og Kro medio januar.

Generalforsamling d. 25. marts 2019 drøftes. Dagsorden sendes ud med næste nummer af Kirke & Kro.

- Kommunikationsstrategi. Oplæg sendes ud med dagsorden. (Hanne).

Bestyrelsen bedes:

- a. Beslutte om der skal arbejdes videre med kommunikationsstrategi.
- b. Komme med kommentarer og forslag til forbedringer.
- c. Evt. nedsætte en arbejdsgruppe der skal arbejde videre med strategien og udarbejde konkrete mål, og forslag til handlinger.

Udsættes til beslutning i den nye bestyrelse

## 6. Eventuelt.

Der er en del problemer med mobile pay, da mange betaler på et forkert nummer. Det er vigtigt at være opmærksom på, at der står "drift", "banko" osv, så pengene går ind på den korrekte konto.

## 7. Næste møde mandag den 4. februar 2019 kl. 19.30 i Sydverelset.

## 8. Kommende møder, 2019

### Punkter til drøftelse og beslutning senere.

1. Retningslinjer for udlejning til fremmede entreprenører - Joan Staal Nielsen
2. Retningslinjer for allokering af lokaler til interessegrupper, samt hvornår medlemsaktiviteter må vige for udlejning - Joan Staal Nielsen
3. Retningslinjer for sponsorer, samt hvor synlige logoer kan være. Ann-Britt
4. Fælles regler for medlemskab af kroen for deltagere i interessegrupper.
5. Evaluering af differentierede priser i fredagskaféen.



Dokument udskrevet 14-01-2019 11:12

## Nødebo Kro

Nødebovej 26  
3480 Fredensborg  
4848-0746

[kro@noedebo-kro.dk](mailto:kro@noedebo-kro.dk)

Dokument sidst håndteret:

8. januar 2019

Bestyrelsen

6. Afløserliste for vicevært. Bruno – deadline 4. februar.
7. Forbedre brugen af facebook som markedsføringsplatform.
8. Kirke og Kro: Overvejelser om alternative muligheder, såfremt det ikke lykkedes at finde en ny redaktør inden udgangen af 2019

### Punkter til næste møde:

1. Beslutning om kroens lukkedage. Årshjul udarbejdes af driftsudvalget. V. Joan.
2. Afløserliste for vicevært. Bruno
3. Planlægning af generalforsamling.
4. Regnskab og budget.